

대체공휴일법 시행에 따른 2021학년도 배곧초등학교 학사운영 변경(안)

안건 번호	1
----------	---

제출연월일: 2021. 6. 25.(금)
제 출 자: 배곧초등학교장
담 당 자: 교사 송영은

1. 제안 이유

가. 대체공휴일법 시행에 대비하여 2021학년도 배곧초등학교 학사운영을 변경하고자 함.

2. 근거

가. 2021.6.23. 대체공휴일법이 국회 행정안전위원회를 통과함에 따라 일요일이 겹치는
올해 광복절부터 대체공휴일법이 적용됨.

3. 주요 내용

가. 대체공휴일 확대 시 올해 해당되는 공휴일은 4일이지만 광복절(8월 15일, 일요일)은
여름방학 기간에 포함되어 학사일정과 무관하므로 4일 학사일정을 변경해야 함.

- 1) 개천절(10월 3일, 일요일)→대체공휴일 10월 4일(월요일), 학사일정 1일 감소
- 2) 한글날(10월 9일, 토요일)→대체공휴일 10월 11일(월요일), 학사일정 1일 감소
- 3) 크리스마스(12월 25일, 토요일)→대체공휴일 12월 27일(월요일), 학사일정 1일 감소
- 4) 신정(2022년 1월 1일, 토요일)→대체공휴일 1월 3일(월요일), 학사일정 1일 감소

나. 대체공휴일 4일 증가로 인한 190일 수업일수 확보를 위하여 기획회의를 통하여
학사일정을 변경하고자 함.

1) 종업식 및 졸업식: 2022.1.5.(수)→2022.1.11.(화) 4일 확보

2) 여름방학 중 다함께꿈터교실 공사(4주)로 인하여 겨울방학 일정을 조정함.

- 붙임 1. 2021학년도 2학기 학사일정(변경 전) 1부.
2. 2021학년도 2학기 학사일정(수정안) 1부. 끝.

2021학년도 2학기 학사일정(변경 전)

월	월별수업 일수	주	요일별 날짜							수업 일수	공휴일 휴업일 및 학교 행사
			일	월	화	수	목	금	토		
8	4	1					26	27	28	2	8.26.(목) 개학식
9	17	2	29	30	31	1	2	3	4	5	
		3	5	6	7	8	9	10	11	5	9.6.(월)~9.10.(금) 합동소방훈련
		4	12	13	14	15	16	17	18	5	
		5	19	20	21	22	23	24	25	0	9.20.(월)~22.(수) 추석 9.23.(목)~24.(금) 학교장재량휴업일
10	21	6	26	27	28	29	30	1	2	5	
		7	3	4	5	6	7	8	9	5	10.3.(일) 개천절, 10.9.(토) 한글날 10.5.(화) 1학년 체육대회 10.6.(수) 2학년 체육대회
		8	10	11	12	13	14	15	16	5	10.12.(화) 3학년 체육대회 10.13.(수) 4학년 체육대회
		9	17	18	19	20	21	22	23	5	10.18.(월)~10.22.(금) 친구사랑주간 10.20.(수) 5학년 체육대회 10.21.(목) 6학년 체육대회
		10	24	25	26	27	28	29	30	5	
11	22	11	31	1	2	3	4	5	6	5	
		12	7	8	9	10	11	12	13	5	11.8.(월)~11.12.(금) 자체 지진 대피훈련
		13	14	15	16	17	18	19	20	5	
		14	21	22	23	24	25	26	27	5	
12	23	15	28	29	30	1	2	3	4	5	
		16	5	6	7	8	9	10	11	5	
		17	12	13	14	15	16	17	18	5	
		18	19	20	21	22	23	24	25	5	12.24.(금) 학급 학예회 12.25.(토) 성탄절
		19	26	27	28	29	30	31	1	5	12.30.(목) 2022학년도 1학기 전교자치위원선거 1.1.(토) 신정
1	3	20	2	3	4	5				3	1.5.(수) 종업식 및 졸업식
2학기 계										90	
1학기 계										100	여름방학 2021.7.26.(월)-8.25.(수) 31일간
총계										190	겨울방학 2022.1.6.(목)-2.28.(월) 54일간
교육과정 운영시수	학 년	1	2	3	4	5	6				
	1학기	446	465	528	522	576	576				
	2학기	414	419	458	464	512	512				
	계	860	884	986	986	1,088	1,088				
	기준	860	884	986	986	1,088	1,088				
	비고	1744			1972			2176			

2021학년도 2학기 학사일정(수정안)

월	월별수업 일수	주	요일별 날짜							수업 일수	공휴일		
			일	월	화	수	목	금	토		휴업일 및 학교 행사		
8	4	1					26	27	28	2	8.26.(목) 개학식		
9	17	2	29	30	31	1	2	3	4	5			
		3	5	6	7	8	9	10	11	5	9.6.(월)~9.10.(금) 합동소방훈련		
		4	12	13	14	15	16	17	18	5			
		5	19	20	21	22	23	24	25	0	9.20.(월)~22.(수) 추석 9.23.(목)~24.(금) 학교장재량휴업일		
10	21	6	26	27	28	29	30	1	2	5			
		7	3	4	5	6	7	8	9	4	10.3.(일) 개천절, 10.4.(월) 대체공휴일 10.9.(토) 한글날 10.5.(화) 1학년 체육대회 10.6.(수) 2학년 체육대회		
		8	10	11	12	13	14	15	16	4	10.11.(월) 대체공휴일 10.12.(화) 3학년 체육대회 10.13.(수) 4학년 체육대회		
		9	17	18	19	20	21	22	23	5	10.18.(월)~10.22.(금) 친구사랑주간 10.20.(수) 5학년 체육대회 10.21.(목) 6학년 체육대회		
		10	24	25	26	27	28	29	30	5			
11	22	11	31	1	2	3	4	5	6	5			
		12	7	8	9	10	11	12	13	5	11.8.(월)~11.12.(금) 자체 지진 대피훈련		
		13	14	15	16	17	18	19	20	5			
		14	21	22	23	24	25	26	27	5			
12	23	15	28	29	30	1	2	3	4	5			
		16	5	6	7	8	9	10	11	5			
		17	12	13	14	15	16	17	18	5			
		18	19	20	21	22	23	24	25	5	12.24.(금) 학급 학예회 12.25.(토) 성탄절, 12.27.(월) 대체공휴일		
		19	26	27	28	29	30	31	1	4	12.30.(목) 2022학년도 1학기 전교자치위원선거 1.1.(토) 신정, 1.3.(월) 대체공휴일		
1	5	20	2	3	4	5	6	7	8	4	1.11.(화) 종업식 및 졸업식		
		21	9	10	11					2			
2학기 계										90	여름방학 2021.7.26.(월)-8.25.(수) 31일간 겨울방학 2022.1.12.(수)-2.28.(월) 48일간		
1학기 계										100			
총계										190			
교육과정 운영시수	학 년	1		2		3		4		5		6	
	1학기	446		465		528		522		576		576	
	2학기	414		419		458		464		512		512	
	계	860		884		986		986		1,088		1,088	
	기준	860		884		986		986		1,088		1,088	
		1744				1972				2176			
비고													

대체공휴일법 시행에 따른 2021학년도 배곧초등학교병설유치원 학사운영 변경(안)

안건 번호	2
----------	---

제출연월일: 2021. 6. 25.(금)
제 출 자: 배곧초등학교장
담 당 자: 교사 남다현

1. 제안 이유

가. 대체공휴일법 시행에 대비하여 2021학년도 배곧초등학교병설유치원 학사일정을 변경하고자 함.

2. 근거

가. 2021. 6. 23. 대체공휴일법이 국회 행정안전위원회를 통과함에 따라 일요일이 겹치는 올해 광복절부터 대체공휴일법이 적용됨.

3. 주요 내용

가. 대체공휴일 확대 시 올해 해당되는 공휴일은 4일이지만 광복절(8월 15일, 일요일)은 여름방학 기간에 포함되어 학사일정과 무관하고, 크리스마스(12월 25일, 토요일)는 기존 학사일정이 12월 24일에 종료되어 무관하므로 2일 학사일정을 변경해야 함.

1) 개천절(10월 3일, 일요일)→대체공휴일 10월 4일(월요일), 학사일정 1일 감소

2) 한글날(10월 9일, 토요일)→대체공휴일 10월 11일(월요일), 학사일정 1일 감소

나. 180일 수업일수 확보를 위하여 2일의 학사일정을 추가 변경하고자 함.

1) 겨울방학식 및 수료·졸업식: 2021.12.24.(금)→2021.12.29.(수) 2일 확보

붙임 1. 2021학년도 2학기 학사일정(변경전) 1부.

2. 2021학년도 2학기 학사일정(수정안) 1부. 끝.

2021학년도 2학기 학사일정(변경전)

월	월별수업일수	주	요일별 날짜							수업일수	공휴일 · 휴업일 및 유치원 행사
			일	월	화	수	목	금	토		
8	4	1	22	23	24	25	26	27	28	2	26일(목) 여름개학식
		2	29	30	31	1	2	3	4	5	
9	17	3	5	6	7	8	9	10	11	5	
		4	12	13	14	15	16	17	18	5	17일(금) 원내 체험행사
		5	19	20	21	22	23	24	25	0	9.20.(월)~22.(수) 추석 23일(목), 24일(금) 학교장 재량휴업일
		6	26	27	28	29	30	1	2	5	30일(목) 소방대피 훈련
10	21	7	3	4	5	6	7	8	9	5	10.3.(일) 개천절, 학부모 상담주간 10.9.(토) 한글날
		8	10	11	12	13	14	15	16	5	
		9	17	18	19	20	21	22	23	5	22일(금) 소방대피 훈련
		10	24	25	26	27	28	29	30	5	29일(금) 원내 체험행사
11	22	11	31	1	2	3	4	5	6	5	
		12	7	8	9	10	11	12	13	5	
		13	14	15	16	17	18	19	20	5	19일(금) 원내 체험행사
		14	21	22	23	24	25	26	27	5	26일(금) 소방대피 훈련
12	18	15	28	29	30	1	2	3	4	5	3일(금) 교육과정평가 및 설문조사 실시
		16	5	6	7	8	9	10	11	5	
		17	12	13	14	15	16	17	18	5	17일(금) 소방대피 훈련
		18	19	20	21	22	23	24	25	5	24일(금) 겨울 방학식, 수료·졸업식
2학기 계										82	<겨울방학 행복한 올타리> 운영 기간: 1/3(월)~2/18(금) 미운영 기간: 12/27(월)~12/31(금)
총계										180	2/21(월)~2/28(월)

2021학년도 2학기 학사일정(수정안)

월	월별수업일수	주	요일별 날짜							수업일수	공휴일 · 휴업일 및 유치원 행사
			일	월	화	수	목	금	토		
8	4	1	22	23	24	25	26	27	28	2	26일(목) 여름개학식
		2	29	30	31	1	2	3	4	5	
9	17	3	5	6	7	8	9	10	11	5	
		4	12	13	14	15	16	17	18	5	17일(금) 원내 체험행사
		5	19	20	21	22	23	24	25	0	9.20.(월)~22(수) 추석 23일(목), 24일(금) 학교장 재량휴업일
		6	26	27	28	29	30	1	2	5	30일(목) 소방대피 훈련
10	19	7	3	4	5	6	7	8	9	4	10.3.(일) 개천절,, 10.4.(월) 대체공휴일 5일(화)~8일(금) 학부모 상담주간 10.9.(토) 한글날
		8	10	11	12	13	14	15	16	4	10.11.(월) 대체공휴일
		9	17	18	19	20	21	22	23	5	22일(금) 학부모 공개수업
		10	24	25	26	27	28	29	30	5	29일(금) 소방대피훈련
11	22	11	31	1	2	3	4	5	6	5	
		12	7	8	9	10	11	12	13	5	
		13	14	15	16	17	18	19	20	5	19일(금) 원내 체험행사
		14	21	22	23	24	25	26	27	5	26일(금) 소방대피 훈련
12	20	15	28	29	30	1	2	3	4	5	3일(금) 교육과정평가 및 설문조사 실시
		16	5	6	7	8	9	10	11	5	
		17	12	13	14	15	16	17	18	5	17일(금) 소방대피 훈련
		18	19	20	21	22	23	24	25	5	24일(금) 원내 체험행사 12.25.(토) 성탄절
		19	26	27	28	29	30	31	1	2	12.27.(월) 대체공휴일 29일(수) 겨울 방학식, 수료·졸업식
2학기 계									82	<겨울방학 행복한 울타리> 운영 기간: 1/4(화)~2/18(금) 미운영 기간: 12/30(목)~12/31(금)	
총계									180	2/21(월)~2/28(월)	

2021학년도 배곧초등학교병설유치원 교원능력개발평가 운영 계획(안)

안건 번호	3
----------	---

제출연월일: 2021. 6. 25.(금)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 남다현

1. 제안 이유

- 가. 교원의 교육활동에 대한 전문 역량 진단으로 자기성찰 및 피드백의 기회를 제공
- 나. 소통과 참여를 통한 유치원 교육의 질 향상으로 공교육의 신뢰를 제고

2. 근거

- 가. 「교원 등의 연수에 관한 규정」 제18조: 대통령령 제31359호(2021.1.5.)
- 나. 경기도시흥교육지원청 교원능력개발평가 시행계획, 교육과-12557(2021.5.14.)
- 다. 2021학년도 유치원 교원능력개발평가 매뉴얼, 경기도교육청 유아교육과-7858(2021.6.7.)

3. 주요 내용

- 가. 평가 대상: 원장 1명, 원감 1명, 담임교사 3명
- 나. 평가 방법: 자녀의 유치원 생활 만족도 및 유치원 경영에 관한 학부모 만족도 설문조사
- 다. 평가 방식: 5단 척도 체크리스트 문항 방식과 자유 서술식 응답 병행
- 라. 평가 결과의 활용: 자료를 종합 분석하여 교원의 자기 개발 계획을 작성하고 실천하며
유치원장은 교원의 전문성 신장과 지원을 위한 계획 수립 및 운영

붙임 2021학년도 유치원 교원능력개발평가 운영 계획 1부. 끝.

2021 학년도 유치원 교원능력개발평가 운영 계획

배곧초등학교병설유치원

1. 관련 근거

- 「교원 등의 연수에 관한 규정」제18조: 대통령령 제31359호(2021.1.5.)
- 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」 교육부 훈령 제320호(2020.1.1.)
- 시흥교육지원청 교원능력개발평가 시행계획(교육과-12557. 2021.5.14.)

2. 목적

- 교원의 교육활동에 대한 전문 역량 진단으로 자기성찰 및 피드백의 기회 제공한다.
- 소통과 참여를 통한 유치원 교육의 질 향상으로 공교육의 신뢰를 제고한다.

3. 방침

- 교원의 교육활동(학습지도, 생활지도) 전반을 평가하여 수업의 질적 개선과 생활지도 능력 신장 및 교육 역량 함양을 도모한다.
- 교육공동체 구성원(학부모)이 모두 참여하여 실시하고, 평가 결과는 교사의 수업 전문성 향상 및 능력 개발 자료로 적극 활용 한다.
- 평가에 따른 단위 유치원 및 교원의 업무 부담이 최소화되도록 하고, 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 체제를 구축한다.
- 평가 결과는 교원의 전문성 신장을 위한 기초 자료로 사용하고, 등급 및 서열화를 지양하며, 교원의 수업 전문성 향상 및 지원 방안을 강구 한다.
- 원장.원감 평가는 교육(지원)청의 시행계획에 따라 교사 평가와 함께 추진한다.

4. 세부 실천계획

가. 기간: 2021. 6. 1.~2022. 2. 28.

나. 대상: (겸임)원장 1명, (겸임)원감 1명, 담임(교육과정)교사 3명

□ 평가 대상 제외자

○ 정년 잔여기간이 1년 이하인 자

○ 그 밖에 교육(지원)청 평가관리위원회에서 심의하여 교육감(교육장)이 결정한 사유에 해당되는 자

다. 평가 방식: 5단 척도 체크리스트 문항 방식(절대평가 방식)과 자유 서술식 응답(종합의견 개선) 병행

라. 평가 방법: 학부모만족도조사 실시

▶ 학부모: 자녀의 유치원 생활에 대한 만족도 설문조사(평가개시일로부터 2개월 이상 재원 유아의 학부모)

마. 평가 개요

- 2021학년도 유치원 교원능력개발평가 표준모형안 수록

바. 평가기구: 유치원운영위원회(초등학교와 통합)

사. 교원능력개발평가 평가관리자 및 평가실무자 임명

- 유치원장은 교원능력개발평가에 대한 제반 사항을 총괄할 관리자를 임명함
 - 원감 ○○○을 평가관리자로 임명
- 유치원장은 교원능력개발평가 업무를 담당할 평가실무자와 실무부서를 임명·지정함
 - 부장교사 ○○○을 평가실무자로 임명

아. 교원능력개발평가 평가관리자의 역할 및 임무

- 교원능력개발평가 시행 기본 방침 수립
- 평가자들의 평가 결과 수합, 정리, 보관, 평가 대상자별 분류·정리 및 전달
- 평가 결과에 따른 교원능력 진단 및 분석, 지원계획 수립

자. 교원능력개발평가 평가실무자의 역할 및 임무

- 교원능력개발평가 운영 기본 계획 수립
- 교사 능력개발평가 운영계획 작성, 홍보 및 연수 자료 제작
- 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등의 계획 및 조정
- 유치원과 유치원운영위원회, 평가자와 평가대상 교원 간의 의사소통 촉진
- 교사 1인에 대한 영역별 적정 평가그룹의 구성 계획
- 학부모 만족도 조사 관련 업무 추진
- 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부
- 기타 교원능력개발평가 관련 업무 추진

차. 추진 일정

날짜 및 기간	추진 내용	담당
2021. 6. 10.	평가관리자 및 평가실무자 지정	원장
2021. 6. 11.	평가관리자 및 평가실무자 임명	유치원장
2021. 6. 25.	교원능력개발평가 교원연수 및 교사용 평가지표 및 문항 선정을 위한 교원협의회 개최	원감 부장
2021. 7. 6.	1차 유치원운영위원회(초등학교와 통합) 심의 - 교원능력개발평가 운영계획(안) 심의	원감 부장
2021. 9. 27~10. 1.	평가를 위한 온라인 평가시스템 구축 온라인 평가시스템에 입력할 평가 대상자 및 참여자 기초 정보, 문항 최종 정리 온라인 평가시스템 기초자료 입력 및 점검 온라인 평가 실시 최종 점검	원감 부장
2021. 10. 5.~10. 8	교원능력개발평가 학부모 홍보 및 연수 학부모 상담 기간 운영	
2021.10.11.~10.15.	온라인평가시스템 참여 방법 학부모,교원 대상 홍보(리플렛, 가정통신문, 홍보 동영상 등)	부장
2021. 10. 22.	학부모 수업공개	부장
2021. 10.25.~10.29.	온라인평가 참여 방법 연수(학부모, 교원)	부장
2021. 11. 1.~11. 12.	학부모만족도조사 실시	부장
2021. 11. 15.~11.30.	평가 종료 및 후속 조치 실행 평가결과 개인별 열람	원감
2021. 12. 15.	지원계획 수립 및 평가결과 유치원운영위원회(초등학교와 통합) 심의 요청	원감 부장
2021. 12. 20.	응답 원본 및 개인별 결과 통지서 보관 처리	원감
2021. 12. 24.	차기 연도 계획 수립	부장
2022. 4. 1.	유치원 평가결과(학교평균값) 유치원 정보공시 사이트 탑재	부장

※ 유치원 사정 및 코로나 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

카. 학부모 만족도 조사 평가 문항

학부모만족도 조사지(원장용)

연번	학부모만족도조사 문항	만 족 도					
		매우그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	매우그렇지않다	잘모르겠다
		100~80점	79~60점	59~40점	39~20점	19~0점	0점
1	원장선생님께서서는 유치원 운영에 있어 학부모의 의견을 적극 반영합니다.						
2	원장선생님께서서는 유치원의 여건과 유아들의 특성을 살려 교육과정을 수립하여 실천합니다.						
3	원장선생님께서서는 선생님들이 열의를 가지고 유아들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다.						
4	원장선생님께서서는 선생님들이 열의를 가지고 유아들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다.						
5	원장선생님께서서는 코로나19 상황 극복을 위해 발열체크 및 소독 등 유치원 방역에 적극 노력하십니다.						
<p>■ 원장 선생님께 전하고 싶은 이야기</p> <hr/>							

학부모만족도 조사지(원감용)

연번	학부모만족도조사 문항	만 족 도					
		매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
		100~80점	79~60점	59~40점	39~20점	19~0점	0점
1	원감선생님께서 학부와 선생님들의 의견을 받아들여 교육목표를 달성할 수 있도록 지원합니다.						
2	원감선생님께서 코로나19 상황에서 비대면 방법 등을 통하여 학부모의 의견을 수렴하고, 이를 교육과정 편성운영에 반영할 수 있도록 지원합니다.						
3	원감선생님께서 코로나19 상황에서 비대면 등의 방법을 통하여 학부모들에게 학사업무에 대해 다양한 정보를 제공합니다.						
4	원감선생님께서 선생님들이 열의를 가지고 유아를 지도할 수 있는 여건을 조성하고 지원합니다.						
5	원감선생님께서 선생님들이 유아의 개별 특성에 맞는 지도 능력을 지니도록 다양한 연수를 지원합니다.						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="width: 20px;">■</div> <div>원감 선생님께 전하고 싶은 이야기</div> </div> <div style="border-top: 1px dotted black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> </div>							

학부모 만족도조사지(담임교사용)

연번	학부모 만족도조사 문항	만 족 도					
		매우그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	매우그렇지않다	잘모르겠다
		100~80점	79~60점	59~40점	39~20점	19~0점	0점
1	자녀가 유치원에서의 활동(수업)이 재미있다고 말합니다.						
2	선생님께서서는 수업에 적절한 교수 자료를 활용합니다. (사진, 동영상, 음악, 도서 매체 활용 등)						
3	선생님께서서는 자녀의 학습, 활동에 대한 정보를 알려줍니다. (클래스팅, 가정통신문, 행사 안내 문자메시지, 전화 면담 등)						
4	선생님께서서는 자녀에 대해 잘 파악하여 유치원 생활 적응을 위해 지도해 줍니다.						
5	선생님께서서는 자녀에게 기본생활습관을 잘 갖도록 지도해 줍니다. (안전 지도, 코로나19 예방 수칙, 규칙 지키기 등)						
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 150px;"> <p>■ 선생님께 전하고 싶은 이야기</p> </div>							

타. 평가 결과의 처리

1) 평가 결과의 산정 및 통보

- 학부모만족도조사 결과를 응답반응분포와 함께 환산평균, 환산평어, 총계로 유치원장이 개인별 통보
- 직무연수 등에 참고하기 위하여 개별교원별, 평가종류별 개별 교원의 결과값 총계(평균)를 작성하여 유치원 평가 결과보고서에 포함

2) 평가결과에 따른 조치

- 평가 원자료의 열람 요구
 - 결과가 자신의 노력에 비해 현저한 차이가 있다고 판단될 때
 - 결과를 통보 받은 후 1주일 이내에
 - 관련 자료를 첨부하여 평가 관리위원회에 응답 원본 열람을 요청
 - 유치원장은 열람할 수 있도록 조치
- 평가결과서 제출
 - 평가결과서는 평가시행 개요 / 평가 종합결과 작성하여 교육청에 11월 말까지 제출

파. 정보공시 항목

- 평가(조사)지 일체 - 2022년 2월 중
- 유치원 평가결과 개요 - 2022년 2월 중

하. 연수 및 홍보계획

구분	대상	내용	날짜
연수	교원	교원능력개발평가 추진계획 연수	2021. 6. 25.
		교원능력개발평가 온라인시스템 활용	2021. 10. 25.
홍보	학부모	교원능력개발평가의 이해	2021. 10. 5.
		온라인 평가시스템 안내	2021. 10. 25.

< 평가 및 환류계획 >

1. 운영 자체 평가

평가 관점	평 점	우수 사례 및 개선할 사항
1. 계획이 구체적으로 잘 수립되었는가?	상, 중, 하	
2. 계획대로 추진되었는가?	상, 중, 하	
3. 실시 시기가 적절했는가?	상, 중, 하	
4. 효율적으로 운영되는가?	상, 중, 하	
5. 교실 수업방법 개선을 위한 교사들의 전문성이 신장되었는가?	상, 중, 하	
6. 교원능력개발평가에 적극적으로 참여하였는가?	상, 중, 하	

2. 수정 . 보완 사항

--

2021학년도 배곧초등학교 교원능력개발평가관리위원회 구성 및 운영 규정 개정(안)

안건 번호	4
----------	---

제출연월일: 2021. 6. 25.(금)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 장용순

1. 제안 이유

- 가. 2021학년도 교원능력개발평가관리위원회 구성에 관한 심의
- 나. 2021학년도 교원능력개발평가관리위원회 운영 규정 개정에 관한 심의

2. 근거

- 가. 대통령령 제31359호(2021.1.5.) 「교원 등의 연수에 관한 규정」 제18조~제23조
- 나. 교육부훈령 제320호(2020.1.1.) 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」

3. 주요 내용

- 가. 2021학년도 교원능력개발평가관리위원회 구성
- 나. 2021학년도 교원능력개발평가관리위원회 운영 규정 개정

붙임 2021학년도 교원능력개발평가 운영 계획 1부. 끝.

2021학년도

교원능력개발평가 운영 계획



2021. 6.

배곧초등학교

- 차례 -

I. 추진 근거 및 목적

1. 근거	3
2. 목적	3
3. 기본 방향	3
4. 추진 계획	4

II. 교원능력개발평가 세부 운영계획

1. 교원 현황	6
2. 평가대상자의 선정	6
3. 평가참여자의 구성	8
4. 평가 내용	9
5. 평가 방법 및 실시 시기	9
6. 평가 결과의 통보	11

III. 평가 결과 활용 계획

1. 학교 결과분석	12
2. 학교 결과보고서 작성	12
3. 평가 결과의 활용	12
4. 정보 공시 및 자료 보관	12

IV. 연수 및 홍보 계획

	13
--	----

<붙임> 학교 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정	14
-----------------------------------	----

<서식1> 서약서	16
-----------------	----

<서식2> 위촉장	17
-----------------	----

I. 추진 근거 및 목적

1. 근거

- 가. 대통령령 제31359호(2021.1.1.5.) "교원 등의 연수에 관한 규정(제18조~23조)"
- 나. 교육부훈령 제320호(2021.1.1.) "교원능력개발평가 실시에 관한 훈령"
- 다. 2021 경기도 교원능력개발평가 시행계획

2. 목적

- 가. 교사의 교육 활동 전반(학습지도, 생활지도)에 대한 전문성 진단으로 자기 성찰 및 성장의 기회 제공
- 나. 소통과 참여를 통한 교사 전문성 신장으로 학교 교육의 질 향상 및 공교육의 신뢰를 제고함.

3. 기본 방향

- 가. 교사의 교육 활동 전반(학습지도, 생활지도)을 평가하여 전문성 신장을 도모함.
- 나. 공정하고 타당한 평가 실시 및 결과 활용을 통해 교원의 지속적인 능력 개발을 유도함.
- 다. 2021 교원능력개발평가는 학생·학부모 만족도조사만 실시함(동료교원평가 미실시).
- 라. 교원능력개발평가 만족도조사의 편의성을 높이기 위하여 교육정보시스템과 모바일 기기를 활용한 만족도조사도 병행함.
- 마. 학생·학부모 만족도조사의 참여율을 높이기 위해, 교원능력개발평가 관련하여 홍보 및 사전 안내를 적극적으로 실시함.
- 바. 학생 만족도조사 실시 전, 교원능력개발평가의 목적에 대해 충분히 안내하고 교권 침해의 내용이 평가에 반영되지 않도록 사전 교육을 실시함.
- 사. 평가 결과는 자기 성찰을 통한 성장의 자료로 활용하여, 능력개발계획서의 작성 및 탑재, 맞춤형연수는 별도로 시행하지 않음.
- 아. 교원능력개발평가관리위원회를 본교 학교운영위원회로 대체함.

4. 추진 계획

가. 추진 일정

- 1) 학교평가관리위원회 운영 규정 개정: 2021. 7. 6.(화)
- 2) 학교평가관리위원회 구성: 2021. 7. 6.(화)
- 3) 학교 교원능력개발평가 운영 계획(안) 마련: 2021. 6. 25.(금)
- 4) 학교 교원능력개발평가운영계획(안) 심의: 2021. 9월 중
- 5) 학교 교원능력개발평가 운영 계획 확정 및 홈페이지 공개: 2021. 10월 중

나. 평가관리위원회 구성(학교운영위원회로 대체함)

1) 평가관리위원회 구성 현황 위원

연번	직책	구 분	성 명
1	학부모위원	학교운영위원회 학부모위원	○○○
2	학부모위원	학교운영위원회 학부모위원	○○○
3	학부모위원	학교운영위원회 학부모위원	○○○
4	학부모위원	학교운영위원회 학부모위원	○○○
5	학부모위원	학교운영위원회 학부모위원	○○○
6	학부모위원(병설유치원)	학교운영위원회 학부모위원	○○○
7	학부모위원	학교운영위원회 학부모위원	○○○
8	외부위원(위원장)	학교운영위원회 지역위원	○○○
9	외부위원	학교운영위원회 지역위원	○○○
10	교원위원	학교운영위원회 당연직교원위원	○○○
11	교원위원(평가관리자)	학교운영위원회 교원위원	○○○
12	교원위원	학교운영위원회 교원위원	○○○
13	교원위원	학교운영위원회 교원위원	○○○
14	교원위원	학교운영위원회 교원위원	○○○
15	교원위원(병설유치원)	학교운영위원회 교원위원	○○○

* 교원 위원 수: 6명

* 학부모(외부위원 포함) 위원 수: 9명

2) 평가관리위원회 주요 역할

가) 평가관리위원회

- (1) 교원능력개발평가 운영계획 홍보
- (2) 교원능력개발평가 관련 각종 의견수렴 및 조율
- (3) 교원능력개발평가 결과에 대한 진단 · 분석

나) 평가관리자

- (1) 학교 평가관리위원회 구성 및 운영 지원
- (2) 단위학교 평가 운영계획(안) 수립 추진
- (3) 교원능력개발평가 운영계획 홍보 및 연수 자료 제작·배부
- (4) 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등 주관
- (5) 교원능력개발평가 실시를 위한 정보 제공 등 관련 업무 추진
- (6) 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가참여자와 대상자간 의견 조율
- (7) 평가문항 구성, 평가방법·평가(만족도조사)실시 시기 등과 관련된 각종 의견 수렴
- (8) 평가참여자 평가결과(만족도조사) 관련 자료 정리·보관
- (9) 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부
- (10) 학교 평가 결과에 대한 진단·분석 및 능력개발 지원

다) 평가실무자

- (1) 학생·학부모 만족도조사 실시 안내
- (2) 교원능력개발평가 평가관리자 업무 지원 및 기타 관련 업무 추진

3) 평가관리위원회 심의사항

- 가) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 학교 운영계획
- 나) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 구체적인 평가대상자, 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기 등
- 다) 평가대상자별 평가참여자 구성과 평가 문항의 개발 및 검토
- 라) 교원능력개발평가 등의 결과에 따른 소속 교원의 이의(원자료 열람 요구)가 있을 경우 이에 대한 열람
- 마) 그 밖에 학교 교원능력개발평가 등의 운영 및 관리를 위하여 필요한 사항

II. 교원능력개발평가 세부 운영계획

1. 교원 현황

구분	교장	교감	수석 교사	교사								계
				부장	일반	특수	비교과				기타 (계약제)	
							보건	영양	사서	상담		
재직자	1	2	.	12	66	1	1	1	1	1	26	112
휴직자	.	.	.	.	7	.	.	.	.	.	5	12
계	1	2	.	12	73	1	1	1	1	1	31	124

2. 평가대상자의 선정

가. 평가의 대상

- 1) 본교 재직교사 전체(계약제교원 포함)
- 2) 교장, 교감에 대한 평가는 관할 교육청의 계획에 따름

가) 평가대상자: 총 재직교원 124명 중 112명

나) 평가제외대상자: 12명

순	직위	성명	담당(교과)	평가대상 제외 사유
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

다) 평가결과활용 제외자: 26명

순	직위	성명	담당(교과)	평가대상 제외 사유	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

※ 평가대상자는 유동적이므로 평가 개시 이전(8월경) 별도로 평가관리위원회에서 심의하거나 계획을 심의받을 때 평가대상자 및 결과 활용 제외자 기준을 마련하여 심의

나. 평가대상자(교사)의 권리와 의무

- 1) 평가 결과에 의거 자기 성찰을 통한 성장의 자료로 활용한다.
- 2) 평가 결과가 현저하게 자신의 생각과 다를 경우 원자료 열람을 요청할 수 있다.
- 3) 평가제도 개선에 대한 합리적이고 건설적인 의견을 학교평가관리위원회에 제시할 수 있다.
- 4) 평가관리자의 교원능력개발평가 운영을 위한 제반 요구에 적극적으로 응하여야 한다.

3. 평가참여자의 구성

가. 평가참여자

1) 직접 지도를 받은 학생

가) 초등학교 4학년~6학년은 자기성찰적 의견(서술형 3문항)조사에 참여함

나) 특수학급 학생의 경우, 참여권을 최대한 보장하는 것을 원칙으로 하되 개별화 교육지원팀 등 협의체의 의견에 따라 응답 능력을 고려하여 실시 여부를 학교 교원능력개발평가관리위원회 심의를 통해 결정

2) 직접 지도를 받은(는) 학생의 학부모 전체(개별교원 대상)

가) 특수학급 학생이 학교 교원능력개발평가관리위원회의 심의에 따라 참여 대상에서 제외되는 경우라도 해당 학생의 학부모는 반드시 평가참여자로 설정하여 평가에 참여하도록 해야 함

※ 당해 학년도 개학일로부터 평가개시일까지의 기간 중 2개월 미만 재학한 학생과 그 학생의 학부모는 만족도조사 참여자에서 제외

나. 평가참여자 그룹의 구성

1) 학생에 의한 (의견)만족도조사 참여는 교사로부터 직접 지도를 받는 학생 전체

다만, 지도 학급 수가 많은 경우 참여율 및 객관적 응답을 고려하여 학급무선표집(교사 1인당 3학급 이상)을 실시하여 구성할 수 있다.(학교 교원능력개발평가관리위원회 심의 사항)

2) 학부모 만족도조사 참여는 교원에게 지도받는 학생의 학부모 전체이며, 다음과 같이 실시한다.

가) 학부모 만족도조사는 교장·교감·교사들의 교육 활동과 관련된 자녀의 학교생활 전반에 대해 실시한다.

나) 담임교사에 대한 학부모 만족도조사는 자녀 소속 학급의 학부모 전체가 참여한다.

다) 자녀가 소속된 학교의 교장, 교감 및 자녀를 직접 지도하는 모든 교사(비교과 교사 포함) 각각에 대하여 당해 학부모가 선택적으로 참여한다.

라) 한 학교에 다니는 학생이 2자녀 이상일 경우, 자녀 각각을 지도하는 교원에 대한 만족도 조사에 참여하되 동일 교원에 대하여 중복 참여하지 않는다.

※ 학부모 만족도조사의 경우, 대상 교사 중 학부모 본인이 희망하는 교원에 대해서만 만족도조사를 실시하도록 시스템이 정비됨

4. 평가 내용(평가영역/요소/지표)

구분	영역	요소
교사	학습지도	수업 준비, 수업 실행, 평가 및 활용 (3요소)
	생활지도	상담 및 정보 제공, 문제행동예방 및 지도, 생활습관 및 인성지도 (3요소)
수석 교사	교수·연구 활동지원	수업 지원, 연수·연구 지원 (2요소)
	학습지도	수업 준비, 수업 실행, 평가 및 활용 (3요소)
	생활지도	상담 및 정보 제공, 문제행동예방 및 지도, 생활습관 및 인성지도 (3요소)
교장· 교감	학교경영	학교교육계획, 교내 장학, 교원인사, 소통과 배려, 시설관리 및 예산운용(5요소)(※교감은 시설관리 및 예산운용 제외)

5. 평가 방법 및 실시 시기

가. 평가 종류: 학생·학부모 만족도조사

나. 평가 방법

- 학생·학부모 만족도조사 : 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 서술형 병행

[\[☛초등 4학년~6학년 학생은 '자유기술식 학생의견조사'만 실시\]](#)

다. 평가 실시 방법

- 교육정보시스템 및 모바일시스템 연계 온라인 평가 실시

라. 평가 실시 시기

- 1) 평가(만족도조사) 시작 시기: 2021. 9. ○.(요일)
- 2) 평가(만족도조사) 종료 시기: 2021. 11. ○.(요일)

※ 구체적인 평가 시작/종료 시기는 2학기 학사일정을 고려하여 변경 가능하지만
8월 말 안내되는 NEIS 연계 온라인 평가 계획에 명시된 평가 마감일 준수

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
1	평가관리자 및 평가실무자 지정	5월	학교장	
2	교원능력개발평가관리위원회 구성 평가관리위원회 운영 규정 개정 등	5~6월	평가관리(실무)자	학 교 운 영 위 원 회 로 관리위원회 대체
3	교원능력개발평가 운영계획 수립 평가관리위원회 심의	6월	학교장 평가관리(실무)자	학교장 결재 운영계획 홈페이지 공개

4	학생·학부모 대상 연수·홍보	6월~9월	평가관리(실무)자	평가문항 구성 관련 의견 수렴
5	수업 공개, 학교 공개 등	6월~9월	전교원	수업 동영상, 원격수업자료 탑재, 원격수업 참관 등 학교 상황에 맞게 실시(심의사항)
6	교육활동 소개자료 양식 구성	8월~9월	평가관리(실무)자	
7	평가 기초 자료 NEIS 입력	8월	평가관리(실무)자	
8	교육활동 소개자료 탑재	8월~9월	전교원	교사 개별 작성·저장
9	평가방법 안내(연수 및 홍보)	9월~10월	평가관리(실무)자	확정된 평가문항은 반드시 사전 공개
10	학생·학부모 만족도조사 실시	9월~10월	평가참여자	
11	평가결과 취합 및 정리	11월	평가관리자	
12	평가결과 보고	12월	평가관리자	학교장에게 보고
13	평가결과 통보	12월	학교장	해당 교사
14	결과분석 및 결과보고서 작성	12월	평가관리자	학교장에게 제출
15	학교보고서 심의 및 보고(제출)	12월	평가관리자 학교 교원능력개발평가 관리위원회	학교장에게 보고 NEIS 시스템 상 제출버튼 클릭
16	학교 교원능력개발평가 결과 정보공시	익년 4월	평가관리자	

3) 평가절차에 따른 세부 시행 계획

마. 교원의 교육활동 소개자료 열람 범위

- 1) 교원의 교육활동 소개자료의 양식은 NEIS 연계 온라인 평가시스템이 지원되는 시점(8월 이후)에 결정하여 진행
- 2) 교원의 교육활동 소개자료 열람범위는 다음과 같이 정한다.

구분	학생	학부모	비고
열람(○, ×표시)	○	○	

6. 평가 결과의 통보: 해당 교사에게 개별 안내

가. 평가 결과 통보

- 평가가 마감되면 해당교원은 학교에서 정한 열람기간 중 NEIS시스템을 통해 평가종류별, 평가지별 평가결과와 개인별 합산표 등을 열람.

나. 이의신청 및 원자료 열람 (도교육청 지침)

- 1) 평가대상자는 자신의 평소 교육활동 노력에 비해 평가결과가 현저한 차이가 있다고 판단될 경우, 평가결과를 통보받은 후 1주일 이내에 '원자료'의 열람을 평가관리자(교감)에게 요구할 수 있음
- 2) 원자료 열람 요구가 있는 경우, 평가관리자(교감)는 신청자 및 이의신청사유 등을 명시하여 학교 교원능력개발평가관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 열람 여부를 최종 결정함

※ '원자료': 평가종류별(학생·학부모 만족도조사) 척도, 문항, 응답수, 환산점, 자유 서술식 응답 결과 등이 포함된 자료를 말함

III. 평가 결과 활용 계획

1. 학교 결과분석

- 평가관리자는 단위학교 평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 학교 구성원 간 공유하며, 평가결과를 활용한 학교 단위 역량 강화 방안 모색

2. 학교 결과보고서 작성

- 가. 평가관리자는 교사별 평가 결과 및 「결과분석」, 단위학교 평가결과 등을 종합하여 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서를 작성하고 평가관리위원회의 심의를 받아 학교장에게 제출(내부결재, 보안 유의)
- 나. 학교장은 교원능력개발평가 결과보고서 등을 반영하여 능력 개발 지원 및 차년도 학교 교육과정운영계획 수립

3. 평가 결과의 활용

- 가. 학교: 교사의 전문성 신장을 위한 연수 및 장학 계획 수립에 활용
- 나. 개별 교원: 자기 성찰을 통한 자기 성장의 자료로 활용
- 다. 개인별 평가 결과는 비공개로 하되, 학교 평균값은 소속 교원들과 공유

※ 능력개발계획서 작성과 탑재 및 맞춤형연수가 면제되어 별도로 자료를 작성하거나 탑재할 필요 없음

4. 정보 공시 및 자료 보관

- 가. 정보 공시
 - 2022년 4월에 정보공시 지침에 따라 정보 공시(<http://www.schoolinfo.go.kr/>)
- 나. 자료의 보관
 - 1) 자료의 보관은 훈령 및 교육부 지침에 따라 보관
 - 2) 개별교원 평가종류별 원자료는 소속학교에 전자파일로 5년간 보관(USB 등)
 - 3) 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서는 내부결재를 득함(업무관리시스템 보관)

<훈령 제16조 및 교육부 지침에 따른 자료별 보관 요령>

자료명	자료형태	출력여부	보관기간	내부결재	저장매체	비 고
학교 교원능력개발평가 운영 계획서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	
개인별 원자료 (합산표, /체크리스트, /서술형)	파일	×	5년		USB 등	온라인평가시스템 파일 내려 받기
능력개발계획서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	온라인평가시스템 파일 내려 받기
학교 교원능력개발평가 운영 결과 보고서	파일	×	5년	○	업무관리 시스템	온라인평가시스템 제공 파일을 활용하여 작성

IV. 연수 및 홍보 계획

<p>학 생</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 학년별 또는 학급별로 담임교사 등이 사전에 준비된 자료를 중심으로 설명한다. · 만족도조사 참여의 중요성과 절차, 올바른 자세, 유의사항 등을 학교 평가관리자(교감)가 사전 교육하고, 교육자료를 학교 게시판, 홈페이지 등에 게재하여 안내한다. · 학생(의견)만족도조사 문항을 확정하기 전, 문항 안에 대해 학생 의견을 수렴한다. · 학생(의견)만족도조사 문항을 평가 개시 전 사전에 학교 홈페이지에 게시하고 열람이 가능하도록 한다.(연중)
----------------	--

<p>학 부 모</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 학부모총회 등을 활용하여 학부모용 연수 자료를 배부하고 교원능력개발평가에 대해 자세히 설명한다. · 학교 홈페이지 자료 게재, 가정통신문, SMS 등을 통해 만족도조사 참여 계획 등을 자세히 알린다. · 학부모 만족도조사 문항을 확정하기 전, 문항 안에 대해 학부모 의견을 수렴한다. · 학부모 만족도조사 문항을 평가 개시 전 사전에 학교 홈페이지에 게시하고 열람이 가능하도록 한다.(연중) · 학부모컨설팅위원을 활용하여 연수·홍보 활동을 한다.
----------------------	---

■ 학생 및 학부모 만족도조사의 익명성 보장 및 방법에 대한 홍보

- 온라인평가시스템을 활용한 평가참여로 학생 및 학부모 대상 익명성 보장 강화
 - 국가정보기관망인 NEIS 대국민서비스에 접속하여 참여함으로써 익명성 보장 강화
 - 자녀의 정보를 입력하는 것은 학부모 만족도조사 참여를 위해 학부모와 자녀(학생) 간 매칭(Matching)이 필요함을 홍보
 - 참여자의 응답결과는 만족도조사를 완료하는 순간 누가 어떻게 응답하였는지 원천적으로 확인이 불가하며, 완료 이후 수정 내지 삭제가 불가함을 안내
- 학생·학부모만족도조사는 온라인과 모바일을 활용한 평가로 시행
- 2019년부터 시행된 학부모본인확인번호는 기존에 사용하던 본인확인 방식인 공인인증서보다 보안 안정성이 높은 본인확인 도구이며, 본인확인번호를 통해 참여자가 어떻게 평가했는지를 절대 확인할 수 없음을 강조하여 안내

2021학년도 배곧초등학교 교원능력개발평가관리위원회 운영규정

제1조(목적)

본 규정은 2021학년도 배곧초등학교 교원능력개발평가의 공정하고 효율적인 운영을 위하여 배곧초등학교 교원능력개발평가 관리위원회의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치)

교원능력개발평가 업무를 심의하기 위하여 배곧초등학교 교원능력개발평가 관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제3조(구성)

1. 교원능력개발평가관리위원회는 학교운영위원회로 대체한다.
2. 위원장은 회의를 총괄하고 위원장 유고 시 위원회에서 추천을 받은 자가 그 직무를 대행한다.
3. 위원의 임기는 원칙적으로 매년 교원능력개발평가 관리위원회 구성일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제4조(기능)

1. 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 - 가. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 운영계획
 - 나. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기
 - 다. 평가문항의 선정에 관한 사항
 - 라. 평가 종류별, 평가 대상자별, 평가 영역별 평가참여자 구성에 관한 사항
 - 마. 평가 관련 협의회 및 간담회 운영에 관한 사항
 - 바. 교원능력개발평가의 결과에 대한 소속 교원의 원자료 열람요청에 관한 사항
 - 아. 교원능력개발평가 결과에 따른 능력개발 지원 계획 및 맞춤형 연수 대상자 선정·추천에 관한 사항
 - 자. 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서
 - 차. 기타 평가의 관리를 위하여 학교장이 필요하다고 인정하는 사항
2. 위원회는 제1항에서 제시한 사항의 심의 외에 다음 각 호의 역할을 수행한다.
 - 가. 교원능력개발평가와 관련한 학교구성원들의 의견 수렴
 - 나. 수업개선 및 생활지도 여건개선과 관련한 학교 구성원의 지원 요구 수렴
 - 다. 기타 교원능력개발평가와 관련하여 학교장이 필요하다고 인정하는 역할

제5조(서약서 작성)

교원능력개발평가 관리위원은 임기 개시와 동시에 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제6조(회의)

1. 회의는 비공개를 원칙으로 한다.
2. 회의는 학교장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정한 때에 위원장이 소집한다.
3. 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
4. 회의내용을 교원위원 중 1인 또는 평가관리실무자가 기록하여 결과를 정리한다.
5. 제3항의 규정에도 불구하고 가부동수인 경우, 위원장이 최종표결권을 갖는다.

제7조(평가관리자 등의 임명)

1. 학교장은 교원능력개발평가 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 교감을 평가관리자로 임명하여 업무를 수행케 한다.
2. 학교장은 평가관리자의 업무를 분장하며 업무 부담을 최소화하기 위하여 교원능력개발평가 업무를

보조하는 평가관리실무자를 지정할 수 있다.

3. 평가관리자와 평가관리실무자는 비밀엄수 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제8조(평가관리자의 역할)

평가관리자는 다음 각 호의 역할을 수행하며 평가관리실무자와 함께 평가관리 업무를 수행한다.

1. 교사능력개발평가 시행계획(안) 작성
2. 교사능력개발평가 등의 진단 및 분석 보고서(안) 작성
3. 평가에 필요한 각종 양식의 제작, 복사, 배부
4. 평가자들의 평가 결과 수합, 통계처리, 보관, 분류 및 전달
5. 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등의 계획 및 조정
6. 평가를 위한 수업참관 관련 업무
7. 학생 만족도 및 학부모 만족 조사 관련 업무
8. 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가자와 평가대상 교사 간의 의사소통 촉진
9. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가 관련 업무

제9조(규정의 개정)

동 규정은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

부 칙

이 규정은 2021. 3. 1.부터 시행한다.

서 약 서

성 명 :

직 위 :

본인은 교원능력개발평가 관리위원회 (위원, 간사, 평가관리자, 평가실무자)(으)로서 직무를 성실히 수행하고, 평가관리업무와 관련하여 취득한 교원의 신상 및 학교의 비밀을 누설하거나 부당하게 사용하지 않을 것이며, 이를 어길 경우에는 그에 대해 책임질 것을 서약합니다.

2021년 7월 6일

서 약 인 : (서명)

배곧초등학교장 귀하

위 축 장

성 명 :

귀하를 본교 교원능력개발평가관리위원
으로 위촉합니다.

(위촉기간: 2021. 7. 6. ~ 2022. 2. 28.)

2021년 7월 6일

배 곧 초 등 학 교 장

2021학년도 2학기 배곧초등학교 우유 급식 미 실시 계획(안)

안건 번호	5
----------	---

제출연월일: 2021. 6. 28.(월)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 박수정

1. 제안 이유

- 가. 2021학년도 2학기부터 전면등교 실시 계획에 따라 전 학년이 등교가 예정되어 있습니다. 하지만 코로나 확진자가 계속해서 나오고 있는 상황입니다. 학생들의 안전이 코로나 바이러스로부터 100% 확보되지 않은 상태이기 때문에 우유 급식을 미 실시 하고자 합니다.

2. 근거

- 가. 학교급식의 운영원칙(학교급식법 시행령 제2조)
나. 학교급식에 관한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장이 결정

3. 주요 내용

- 가. 우유 급식 희망 조사 결과 전체 총 인원 2064명 중 1230명이 응답 완료하였습니다. 이는 전체 투표인원수에 59.5%의 응답률이지만, 투표 결과 명단을 확인해본 결과 부모 중 한 명만 투표를 한 상황으로 보이며 학생 인원수(설문조사 시작 날 1758명) 대비 69.9%가 설문에 응답한 것으로 사료됩니다. 설문 결과는 우유 급식 미희망자가 64%(788명) , 희망자 36%(442명)로 미희망자가 희망자 대비 약 56%(346명) 더 많이 나왔습니다.
- 나. 전교생 등교가 예정됨에 따라 우유 급식을 실시할 경우 교실에서 실시하게 되며, 마스크를 벗을 수밖에 없는 현실이기 때문에 코로나바이러스 감염의 위험도가 증가합니다.
- 다. 우유 급식을 실시할 경우 1층의 우유 전용 냉장고와 교실을 왕복하면서 다른 학년, 다른 반 학생들과 접촉 빈도 증가로 코로나바이러스 감염 위험도가 증가할 수 있습니다.
- 라. [2021년 6월 28일(월) 08:00] 기준 코로나 확진자 수 614명(네이버 기준: 국내 감염 570명, 해외 유입 44명) 명으로 집계되었으며, 현재 코로나바이러스 확진자가 일일 500명 이상으로 나오고 있습니다. 또한, 경기도의 코로나바이러스 확진자수는 173명으로, 242명이 나온 서울 다음으로 가장 많습니다.
- 마. 우유 급식이 실시됐을 때와 마찬가지로, 현재 다른 식재료를 통해 학교급식기준 학생 대비 칼슘 평균 필요량 205mg에 맞춰 식단이 작성되어 제공됩니다.
- 바. (가~마)의 내용을 바탕으로 2학기 우유 급식을 미 실시 하고자 합니다. 끝.

2021학년도 2학기 배곧초등학교 학부모 검수 및 급식모니터링 미 실시 계획(안)

안건 번호	6
----------	---

제출연월일: 2021. 6. 28.(월)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 박수정

1. 제안 이유

- 가. 2021학년도 2학기부터 전면등교 실시 계획에 따라 전학년이 등교가 예정되어 있습니다.
하지만 코로나 확진자가 계속 나오고 있어, 외부인 출입을 최소한으로 유지하여 코로나로부터 안전한 급식을 진행하고자 합니다. 이에 따라 학부모 검수 및 급식모니터링은 미 실시 하도록 하겠습니다.

2. 근거

- 가. 학교급식의 운영원칙(학교급식법 시행령 제2조)
나. 학교급식에 관한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장이 결정

3. 주요 내용

- 가. [2021년 6월 28일(월) 08:00] 기준 코로나 확진자수 614명(네이버 기준: 국내 감염 570명, 해외 유입 44명)으로 집계되었으며, 현재 코로나바이러스 확진자가 일일 500명 이상으로 나오고 있습니다. 또한, 경기도의 코로나바이러스 확진자 수는 173명으로, 242명이 나온 서울 다음으로 가장 많습니다.
- 나. 코로나 예방을 위해 외부인 출입을 최소화하여, 코로나로부터 급식 안전성을 확보하고자 합니다. 이에 따라 2학기도 1학과 마찬가지로 학부모 검수요원 및 급식모니터링은 미 실시 하고자 합니다.
끝.

2021학년도 제2차 추가경정예산(안)

안건 번호	7
----------	---

제출연월일 : 2021. 06. 25.
제 출 자 : 배곧초등학교장
담 당 자 : 행정6급 서혜은

1. 제안이유

교특전입금(목적사업비) 및 시보조금 배정액, 수익자부담경비의 현액관리를 위해 세입액 대비 세출 예산액을 반영하고 예산의 효율적 사용 및 필요사업에 적시 집행하고자 함.

2. 근거

가. 「경기도 공립학교회계 규칙 제14조」

3. 주요내용

[단위: 천원]

구분		금회 추경 금액	예산액	비고
세입	기초지방자치단체전입금 (무사급식비)	-227,562	-1,006,866	
	교육경비보조금 (초등돌봄교실 프로그램 지원사업, 시흥특화프로그램(취타대, 가야금부) 지원금)	27,720		
	학교발전기금 전입금	60,000		
	목적사업비 (행정실무사인건비 감액, 무상급식비 감액, 초등돌봄전담사 인건비, 국악동아리운영비, 시흥혁신지구공모사업비, 생존수영교육비, 학부모교통봉사단 운영비, 학교방역활동인력 지원금, 과밀학급 정원외기간제운영교 지원금, 병설유치원 행복한울타리 운영비, 특수교육대상학생 통학비, 특수교육 방과후교실지원금, 초등돌봄교실운영비, 다함께꿈터 운영비, 코로나19 돌봄운영비, 누리과정지원금)	-162,030		
	학부모부담수입 (우유급식비, 방과후학교활동비, 졸업앨범비 감액)	-705,094		
	행정활동수입 (신용카드포인트)	100		
	계	-1,006,866		
세출	세출예산서 참조	-1,006,866	-1,006,866	

배곧초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경2회

예산안확정일자	-	예산액	2,485,942,000
---------	---	-----	---------------

제1조 2021학년도 배곧초등학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 2,485,942,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 “세입·세출예산서”와 같다.

제2조 2021학년도 명시이월사업은 별표 “명시이월비 명세서”와 같다.

제3조 회계연도 중에 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비, 학교발 전기금 전입금 또는 선택적 교육수입은 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 다만, 목적지정 지원금이 교부된 이후 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주처리하고 추후에 보고한다.

제5조 ① 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 경기도 공립학교회계 규칙 제16조 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교원연구비, 관리 및 직책 수당, 겸직수당
 2. 교육공무직 및 학교 직원의 인건비
 3. 각종 공과금
- ② 제1항에도 불구하고 세출예산 반환을 위한 이용은 학교운영위원회의 심의를 생략할 수 있다.

2021학년도 제2차 추가경정예산 주요사업 설명서

【단위: 원】

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
1	학교급식운영	조리실무사 인건비	조리실무사 연차수당, 퇴직적립금,시 간외근무수당	1,101,036,000	-499,094,000	1. 사업의 필요성: 무상급식비 재원인 교특지원금 및 시조금은 3~8월지원액으로 배정되었으나 예산편성액은 2021학년도 총액 편성으로 집행률 저조의 원인이 되기에 배정액에 맞게 세입·세출예산액을 감액함(2021학년도 학교회계신속집행 추진계획) 2. 감액금액 -연차수당 -12,500,000원, 퇴직적립금 -29,994,000원 -법정부담금: -9,120,000원 급식용식재료비 -450,480,000원 3. 증액금액: 시간외수당 3,000,000원
2	학교급식운영	우유급식비	우유대금	64,992,000	-64,992,000	1. 사업의 필요성: 2학기 우유급식의 불확실성에 따라 우유급식비 감액. 실시여부에 따라 예산 재편성 예정
3	학교환경위생	방역관리	급식실 식당 칸막이설치비	0	8,200,000	1. 사업의 필요성: 2학기 전면등교 시 전체급식 실시로 현재 일자형 칸막이에서 ㄷ자형 칸막이로 추가설치 필요 2. 소요액: 656개*12,500원=8,200,000원
4	학교환경위생 관리	먹는물관리	대형정수기유 지보수비	2,200,000	-2,200,000	1. 사업의 필요성: 코로나19 상황의 지속으로 정수기 사용 불가에 따라 배정 예산액 감액 후 타 사업 전환 2. 감액 금액: -2,200,000원

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
5	학생복지운영	졸업앨범제작	초등 졸업앨범비 병설유치원졸업앨범비	12,150,000 -3,200,000	-12,150,000 -3,200,000	1. 사업의 필요성: 「2021학년도 학교회계 신속집행 추진계획」에 따라 수익자 부담경비 현액 관리 2. 졸업앨범비의 경우 12월 집행예정액으로 집행을 제고를 위해 감액 후 추후 신청 인원에 맞게 재 편성 예정 3. 감액: -15,350,000원
6	과학 교과활동	과학교과운영	과학실험실습 재료비 과학교구구입 과학실운영	22,100,000	2,100,000	1. 사업의 필요성: 1학기 원격수업으로 인해 개인별 실험키트 지급에 따라 실험실습비 부족 및 2학기 실험키트 구입예산 확보 2. 감액내역: 과학교구구입 -4,000,000원, 과학실운영비 -500,000원 3. 증액: 2,500원*1320명*2회=6,600,000원
7	정보교과활동	정보교과운영	유료 온라인학습도구구입비	6,000,000	-6,000,000	1. 사업의 필요성: 2학기 전면등교 예정에 따라 당초 zoom 이용을 위해 편성한 예산액 감액 및 타사업 전환 2. 감액금액: -6,000,000원
8	정보교과활동	학습준비물지원	정보교과 교구 및 학습준비물 지원	8,750,000	-4,000,000	1. 사업의 필요성: 1학기 정보교과 교구 및 학습준비물 지원 금액 미사용액 감액 후 타사업 전환 2. 감액금액: -4,000,000원
9	자율활동	학급운영비	학급문집제작비	1,200,000	-1,200,000	1. 사업의 필요성: 2021학급문집 제작사업 취소로 감액 후 타사업 전환 2. 감액금액: -1,200,000원
10	방과후학교운영	방과후학교운영, 강사수당,	방과후학교전 기요금, 강사수당 재료비	758,712,000	-624,852,000	1. 사업의 필요성: 「2021학년도 학교회계 신속집행 추진계획」에 의거 수익자 부담경비 현액 관리를 위해 2분기까지 의 방과후학교운영비 편성 및 3~4분기 편성액 감액 2. 감액내역: 전기요금, 강사비, 재료비 3. 감액 총액: -624,852,000원

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
11	정보화실운영	정보화기자재구입	교원용컴퓨터구입	11,900,000	4,000,000	1. 사업의 필요성: 2016년 구입 내용연수 도래 컴퓨터 교체비 2. 추가소요액: 800,000원*5대=4,000,000원
12	정보화실운영	기타정보화실운영	플로터소모품구입	2,400,000	-2,100,000	1. 사업의 필요성: 플로터 소모품비 미집행 예정액 타사업(과 학실험실습비 부족액) 전환 2. 감액 금액: -2,100,000원
13	정보화실운영	과밀학급운영지원비	과 밀 학 급 기 간 제교사 컴퓨터 등 구입	-	21,600,000	1. 사업의 필요성: 과밀학급 기간제교사 18명 배정에 따른 개 인별 컴퓨터 및 주변기기 구입 필요 2. 목적사업비 배정액: 1인당 1,200,000원 3. 소요사업: 컴퓨터 18대, 프린터 및 컴퓨터 주변기기 구입예정
14	교육환경개선	초등돌봄교 실(다함께 꿈터)구축 비	다함께꿈터 시 설건축비 및 내부비품구입 비, 교재교구구 입비	60,000,000	60,000,000	1. 사업의 필요성: 2021년 다함께꿈터 시설구축교로 선정되어 발전기금 60,000,000원을 지난 운영위원회 심의결과에 따 라 학교회계로 전출처리 후 예산 편성 2. 재원: 목적사업비 60,000,000원, 발전기금 60,000,000원 3. 사업내역: 1학년 교실 2실 및 다목적공간 리모델링 4. 사업기간: 2021학년도 여름방학 중 공사예정 5. 예산편성 내역: 가. 1차 추경 시 교특 예산 편성(리모델링 공사비 및 설계용역비) 나. 2차 추경편성내역 -시설비 부족액 8,158,000원 -내부비품구입비: 27,600,000(화이트보드 및 사물함, 교재교 구수납장, 책걸상, 싱크대, 냉장고 등 2개교실 내부비품구입) -교실 냉난방기청소 및 네트워크선 이전설치비 등: 1,358,000원 -교재교구구입비: 22,884,000원

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
15	부서기본운영	교장실운영	교직원협의회비	5,428,000	-1,500,000	1. 사업의 필요성: 급식실 식당 칸막이 설치예산 부족에 따라 미집행 업무추진비 감액 2. 감액 금액: -1,500,000원
16	학교시설장비 유지	시설일반관리	급식실 휴게실 개선공사	-	3,000,000	1. 사업의 필요성: 급식실 휴게실의 환경개선(도배, 바닥교체) 2. 소요액: 3,0000,000원
17	학교시설장비 유지	조경및수목 관리	예초 및 조경 관리비	3,000,000	2,300,000	1. 사업의 필요성: 기편성 예산액으로 수목전지 실시, 추후 교내 전체 예초 금액 추가편성 2. 추가 소요액: 2,300,000원
18	학교시설장비 유지	시설미화관리	교사동 화장실 대청소용역	-	8,200,000	1. 사업의 필요성: 2층 다함께꿈터 공사에 따른 교사동 1~2 층 및 준공청소 필요, 쾌적한 화장실 상태 유지를 위해 대 청소 실시 2. 소요액: 8,200,000원

2021학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					2,201,902	2,503,774	-301,872		
1. 지방자치단체이전수입					296,303	496,145	-199,842		
1. 비법정이전수입					220,133	447,695	-227,562		
1. 기초지방자치단체전입금					220,133	447,695	-227,562		
1. 급식비보조금(기초)					220,133	447,695	-227,562	무상급식비 시보조금 : -45,512,400원*5월 =	-227,562,000
2. 교육경비보조금					76,170	48,450	27,720		
1. 기초지방자치단체전입금					76,170	48,450	27,720		
1. 학교교육과정운영지원사업보조금(기초)					76,170	48,450	27,720	(성립전)2021 초등돌봄교실 프로그램 지원사업 시보금 : 10,500,000원*1교 =	10,500,000
								(성립전)시흥특화프로그램(취타대, 가야금부) 운영비 : 17,220,000원*1교 =	17,220,000
2. 지방교육자치단체이전수입					1,845,499	2,007,529	-162,030		
1. 교육비특별회계전입금수입					1,845,499	2,007,529	-162,030		
1. 교육비특별회계전입금					1,845,499	2,007,529	-162,030		
2. 목적사업비전입금					930,728	1,155,761	-225,033	3월~8월 행정실무사 인건비 : -38,555,000원 * 1교 =	-38,555,000
								초등 학교급식경비지원금 : -271,532,000원 * 1교 =	-271,532,000
								(성립전)초등돌봄전담사 인건비(1차) : 23,102,000원 * 1교 =	23,102,000
								(성립전)국악동아리 운영비 : 4,500,000원 * 1 교 =	4,500,000
								(성립전)시흥혁신지구공모사업 지원금 : 7,000,000원 * 1교 =	7,000,000
								(성립전)생존수영교육운영비 : 16,321,000원 * 1교 =	16,321,000
								(성립전)학부모교통봉사단(녹색어머니회) 운영 비 : 500,000원 * 1교 =	500,000
								(성립전)코로나19 학교방역활동 인력 지원금 : 5,623,000원 * 1교 =	5,623,000
								(성립전)초등저학년 과밀학급 정원외기간제운 영교 지원금 : 21,600,000원 * 1교 =	21,600,000
								병설유치원 여름방학 행복한울타리운영비 : 5,028,000원 * 1교 =	5,028,000
								(성립전)특수교육대상 학생 및 보호자 원거리 통학비 : 1,380,000원 * 1교 =	1,380,000
3. 방과후학교활동비지원금					2,460	1,920	540	(성립전)특수교육 방과후교실 지원금 : 540,000원 * 1교 =	540,000
4. 돌봄활동운영비지원금					55,020	8,000	47,020	(성립전)초등돌봄교실운영비 : 27,400,000원 * 1교 =	27,400,000
								(성립전)다함께꿈터운영비 : 15,000,000원 * 1 교 =	15,000,000
								(성립전)코로나19 돌봄운영비 : 4,620,000원 * 1교 =	4,620,000
5. 누리과정비지원금					21,058	5,615	15,443	(성립전)누리과정비지원금(유아학비) : 4,543,000원 * 1교 =	4,543,000

2021학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고					
장	관	항	목	원가통계비목										
								(성립전)누리과정비지원금(유아학비) : 5,285,000원 * 1교 =	5,285,000					
								(성립전)누리과정비지원금(유아학비) : 5,615,000원 * 1교 =	5,615,000					
								3.기타이전수입	60,100		100	60,000		
								1.학교회계간이전수입	60,000		0	60,000		
				1. 학교발전기금전입금	60,000	0	60,000							
					1. 학교발전기금전입금	60,000	0	60,000						
						초등돌봄교실(다함께꿈터) 구축비 : 60,000,000원 * 1교 =	60,000,000							
					2. 자체수입	257,361	962,455	-705,094						
				1. 학부모부담수입	252,871	958,065	-705,194							
					1. 수익자부담수입	252,871	958,065	-705,194						
1. 급식비						67,507	132,499	-64,992						
						2. 우유급식비	0	64,992	-64,992	희망우유급식비 : -480원*677개*20일*10월 =	-64,992,000			
2. 방과후학교활동비						147,660	772,512	-624,852						
						1. 방과후학교활동비	147,660	772,512	-624,852	방과후교육비 : -32,930원*25명*69만*11팀 -6,000원 =	-624,852,000			
3. 졸업앨범비						0	15,350	-15,350						
						1. 졸업앨범비	0	15,350	-15,350	유치원 졸업앨범 액자 구입비 : -50,000원*64 명 =	-3,200,000			
							초등 졸업앨범비 : -45,000원*270명 =	-12,150,000						
4. 누리과정비						21,600	21,600	0						
						1. 누리과정비	21,600	21,600	0	유치원 특성화 강사비 및 교재비 : 20,000원 *40명*9월 =	7,200,000			
							유치원 특성화 교재비 : -20,000원*40명*9월 =	-7,200,000						
2. 행정활동수입						4,490	4,390	100						
								2. 기타행정활동수입	1,310	1,210	100			
									2. 기타행정활동수입	950	850	100		
										1. 기타행정활동수입	950	850	100	신용카드포인트등 적립금 : 100,000원*1회 =	100,000
	3. 기타수입	26,679	26,679	0										
세입합계					2,485,942	3,492,908	-1,006,966							

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					211,216	211,080	136	
2. 교직원 복지 및 역량강화					149,196	149,060	136	
1. 교직원연수					4,300	4,300	0	
1. [초]자율연수					4,300	4,300	0	
1. 일반수용비					0	4,300	-4,300	자율연수비 : -50,000원*86명 = -4,300,000
2. 교직원복지비					4,300	0	4,300	자율연수비 : 50,000원*86명 = 4,300,000
2. 교직원복지					144,896	144,760	136	
3. [초]기타교직원복지지원					8,016	7,880	136	
1. 교직원복지비					8,016	7,880	136	사회복무요원 근무복구입 : 43,000원*2회 = 86,000
								사회복무요원치료비 : 50,000원*1회 = 50,000
2. 학생복지/교육격차 해소					856,795	1,423,378	-566,583	
1. 급식 관리					756,029	1,320,115	-564,086	
1. 학교급식운영					756,029	1,320,115	-564,086	
2. [초]조리실무사인건비					151,320	199,934	-48,614	
1. 무기계약직원인건비					137,640	177,134	-39,494	(무상)조리실무사 연차수당 : -1,785,750원*7명 = -12,500,000 (무상)조리실무사 퇴직적립금 : -4,284,860원*7명 = -29,994,000 (무상)시간외근무수당 : 150,000원*4회*5월 = 3,000,000 (무상)기관법정부담금 : -2,280,000원*4월 = -9,120,000
2. 무기계약직원법정부담금					13,680	22,800	-9,120	
4. [초]급식재료구입비					450,622	901,102	-450,480	
1. 급식용식재료비					450,622	901,102	-450,480	(초)급식용 식재료비 : -90,096,000원*5월 = -450,480,000
5. [초]우유급식비					0	64,992	-64,992	
1. 우유대금					0	64,992	-64,992	우유대금 : -480원*677개*20일*10월 = -64,992,000
2. 보건의관리					99,386	87,913	11,473	
1. 학생및교직원보건안전관리					61,257	61,434	-177	
1. [초]학교안전공제회비					7,903	8,080	-177	
1. 학생복지비					7,903	8,080	-177	초등 학교안전공제회비 : -4,400원*38명 = -167,000 유치원 학교안전공제회비 : -2,500원*4명 = -10,000
2. 학교환경위생관리					38,129	26,479	11,650	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.[초]먹는물관리		12,375	14,548	-2,173	
				1. 일반수용비	12,375	14,548	-2,173	저수조수질검사료 : 27,000원*1회 = 27,000
								대형정수기유지보수비 : -220,000원*10월 = -2,200,000
			3.[초]방역관리		15,914	7,714	8,200	
				2. 일반수용비	11,350	3,150	8,200	급식실식당칸막이설치비 : 656개*12,500원 = 8,200,000
			4.[초](교특)학교방역인력지원금		9,840	4,217	5,623	
				1. 기간제직원인건비	9,840	4,217	5,623	(성립전)(교육청지원금)방역인력지원 인건비 : 937,160원*6명 = 5,623,000
		3. 학생복지			1,380	15,350	-13,970	
			1. 학생복지운영		1,380	15,350	-13,970	
				1.[초]졸업앨범제작	0	12,150	-12,150	
				1. 학생복지비	0	12,150	-12,150	졸업앨범비 : -45,000원*270명 = -12,150,000
				2.[초]특수교육대상지원(교통비, 치료비)	1,380	0	1,380	
				1. 학생복지비	1,380	0	1,380	(성립전)특수교육대상학생 원거리통학비 : 1,600원*100일*3명 = 480,000
								(성립전)특수교육대상학생보호자 원거리통학비 : 3,000원*100일*3명 = 900,000
				3.[유]졸업앨범제작(유)	0	3,200	-3,200	
				1. 학생복지비	0	3,200	-3,200	유치원 졸업앨범 액자 구입 : -50,000원*64명 = -3,200,000
		3. 기본적 교육활동			369,388	327,112	42,276	
			1. 교과 활동		333,978	290,302	43,676	
				1. 교과활동지원	109,214	102,214	7,000	
				5.[초]혁신교육지구운영	7,000	0	7,000	
				1. 운영수당	1,200	0	1,200	(성립전)(교특)재능키움교실 강사비 : 40,000원*5명*6시간 = 1,200,000
				2. 교육운영비	5,800	0	5,800	(성립전)(교특)마을프로젝트 운영비 : 300,000원*6개학년 = 1,800,000
								(성립전)(교특)마을이야기나눔의 날 운영비 : 2,000,000원*1회 = 2,000,000
								(성립전)(교특)학교교육자치역량강화 운영비 : 400,000원*5회 = 2,000,000
			2. 과학 교과활동		29,172	35,340	-6,168	
				1.[초]과학교과운영	24,200	22,100	2,100	
				1. 교육운영비	24,200	22,100	2,100	과학실험실습재료비 : 2,500원*1,320명*2 = 6,600,000
								과학교구구입 : -1,000,000원*4회 = -4,000,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								과학실운영비 : -500,000원*1회 = -500,000
			2.[초]행정실무사(과학)인건비		4,872	13,140	-8,268	
			1.무기계약직원인건비		4,276	11,400	-7,124	행정실무사(과학)인건비 : -7,124,000원*1회 = -7,124,000
			2.무기계약직원법정부담금		596	1,740	-1,144	건강보험 : -370,000원*1회 = -370,000
								국민연금 : -477,000원*1회 = -477,000
								고용보험 : -170,000원*1회 = -170,000
								산재보험 : -127,000원*1회 = -127,000
			3.체육 교과활동		38,321	22,000	16,321	
			2.[초]생존수영교육활동		16,321	0	16,321	
			1.교육운영비		16,321	0	16,321	(성립전)3학년 생존수영 강습료 : 1,760,000원*3회 = 5,280,000
								(성립전)3학년 생존수영 보험료 : 336,000원*3회 = 1,008,000
								(성립전)4학년 생존수영 강습료 : 1,520,000원*3회 = 4,560,000
								(성립전)4학년 생존수영 보험료 : 288,000원*3회 = 864,000
								(성립전)생존수영교육 운영비 : 2,304,500원*2회 = 4,609,000
			4.예술 교과활동		69,390	47,670	21,720	
			3.[초](교특)학교예술교육활성화사업(국,도,시,군,구,아리)		4,500	0	4,500	
			1.운영수당		4,000	0	4,000	(성립전)풍물부 강사료 : 40,000원*100회 = 4,000,000
			2.교육운영비		500	0	500	(성립전)풍물부 악기구입비 : 100,000원*2회 = 200,000
								(성립전)풍물부 대회 및 행사운영비 : 100,000원*3회 = 300,000
			4.[초](시보조)취타대운영비(시흥특성화프로그램)		7,620	0	7,620	
			1.운영수당		6,720	0	6,720	(성립전)취타대 강사료 : 40,000원*3시간*56회 = 6,720,000
			2.교육운영비		900	0	900	(성립전)취타대 의상세탁비 : 200,000원*1회 = 200,000
								(성립전)취타대 의상구입비 : 200,000원*1회 = 200,000
								(성립전)취타대 악기유지보수비 : 200,000원*1회 = 200,000
								(성립전)취타대 행사운영비 : 300,000원*1회 = 300,000
			5.[초](시보조)가야금부운영비(시흥특성화프로그램)		9,600	0	9,600	
			1.운영수당		8,400	0	8,400	(성립전)가야금부 강사료 : 40,000원*3시간*70회 = 8,400,000
			2.교육운영비		1,200	0	1,200	(성립전)가야금부 의사수선 및 세탁 : 200,000원*1회 = 200,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전)가야금부 악기 유지보수비 : 800,000 800,000원*1회 = 800,000
								(성립전)가야금부 행사참여 및 운영 물품 구입 : 100,000원*2회 = 200,000
			7.유치원 교과활동		42,218	27,415	14,803	
			1.[유]유치원교과운영		18,560	19,200	-640	
			1.교육운영비		16,560	17,200	-640	어린이날 물품구입 : -10,000원*64명 = -640,000
			3.[유](교특)유아학비지원금		15,283	3,965	11,318	
			1.교육운영비		10,586	0	10,586	(성립전)교육행사비 : 20,000원*61명 = 1,220,000 (성립전)교육행사비 : 30,000원*61명 = 1,830,000 (성립전)교육행사비 : 20,000원*59명 = 1,180,000 (성립전)교재교구구입비 : 1,688,000원*1회 = 1,688,000 (성립전)교재교구구입비 : 45,000원*59명 = 2,655,000 (성립전)교재교구구입비 : 33,000원*61명 = 2,013,000
			2.학생복지비		4,697	3,965	732	(성립전)가방체육복구입비 : 12,000원*61명 = 732,000
			4.[유](교특)방과후과정지원금		5,775	1,650	4,125	
			1.무기계약직원인건비		3,362	990	2,372	(성립전)방과후전담사인건비 : 30,000원*33명 = 990,000 (성립전)방과후전담사인건비 : 869,000원*1월 = 869,000 (성립전)방과후전담사인건비 : 513,000원*1월 = 513,000
			2.운영수당		115	0	115	(성립전)방과후전담사대체수당 : 115,000원*1회 = 115,000
			3.교육운영비		2,298	660	1,638	(성립전)과학블록교재교구구입비 : 16,500원*31명 = 512,000 (성립전)과학블록교재교구구입비 : 16,500원*29명 = 479,000 (성립전)과학블록교재교구구입비 : 16,500원*33명 = 545,000 (성립전)방과후과정교재교구구입비 : 3,500원*29명 = 102,000
			8.정보교과활동		8,530	18,530	-10,000	
			1.[초]정보교과운영		0	6,000	-6,000	
			1.교육운영비		0	6,000	-6,000	유료 온라인학습도구구입비 : -1,000,000원*6학년 = -6,000,000
			2.[초]학습준비물지원		4,750	8,750	-4,000	
			1.학습준비물		4,750	8,750	-4,000	정보교과 교구 및 학습준비물 지원 : -10,000원*400명 = -4,000,000
			2.창의적 체험활동		35,410	36,810	-1,400	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 자율활동			28,800	30,000	-1,200	
			2. [초]학급운영비		12,000	13,200	-1,200	
				1. 교육운영비	12,000	13,200	-1,200	학급문집 제작비 : -200,000원*6개학년 = -1,200,000
		2. 동아리활동			0	200	-200	
			1. [초]청소년단체활동		0	200	-200	
				1. 기타항공요금	0	200	-200	교사보험료 : -20,000원*10명 = -200,000
4. 선택적 교육활동					394,674	933,336	-538,662	
	1. 방과후학교 운영				346,274	884,936	-538,662	
		1. 방과후학교운영			144,720	769,032	-624,312	
			1. [초]방과후학교운영		5,460	20,662	-15,202	
				2. 전기요금	4,860	20,062	-15,202	방과후학교 전기요금 : -1,520,200*10월 = -15,202,000
			2. [초]방과후학교강사수당		129,000	738,650	-609,650	
				1. 운영수당	97,200	569,250	-472,050	방과후학교 강사수당 : -27,440원*23명*68반*11월+27,000원 = -472,050,000
				2. 교육운영비	31,800	169,400	-137,600	방과후학교 재료비 및 교재비 : -43,750원*22명*13반*11월+37,000원 = -137,600,000
			5. [초](교특)특수교육 방과후교실지원금	540	0	540		
				1. 운영수당	540	0	540	(성립전)특수학급 방과후교실지원금 : 90,000원*6명 = 540,000
		2. 돌봄교실운영			136,726	56,104	80,622	
			1. [초]돌봄교실운영		40,020	8,000	32,020	
				1. 운영수당	30,780	6,480	24,300	(성립전)돌봄교실프로그램운영비 : 30,000원*164시간*4반 = 19,680,000
								(성립전)긴급돌봄교실인력지원비 : 10,000원*462명 = 4,620,000
				2. 교육운영비	9,240	1,520	7,720	(성립전)돌봄교실운영비 : 1,930,000원*4반 = 7,720,000
			2. [초]돌봄전담인력운영		55,102	32,000	23,102	
				1. 무기계약직원인건비	47,164	27,000	20,164	(성립전)초등보육전담사인건비(본봉) : 5,041,000*4명 = 20,164,000
				2. 무기계약직원법정부담금	7,938	5,000	2,938	(성립전)건강보험 : 225,000*4명 = 900,000
								(성립전)국민연금 : 310,000*4명 = 1,240,000
								(성립전)고용보험 : 150,000*4명 = 600,000
								(성립전)산재보험 : 49,500*4명 = 198,000
			4. [초](시보조)돌봄교실 프로그램지원금	10,500	0	10,500		

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 운영수당	8,100	0	8,100	(성립전)돌봄프로그램 강사비 : 30,000원 *160시간 = 4,800,000
								(성립전)다함께꿈터프로그램 강사비 : 30,000원*110시간 = 3,300,000
				2. 교육운영비	2,400	0	2,400	(성립전) 긴급돌봄 프로그램 재료구입비 : 400,000원*6개프로그램 = 2,400,000
				5.[초]다함께꿈터 운영비	15,000	0	15,000	
				1. 운영수당	14,400	0	14,400	(성립전)다함께꿈터 프로그램 강사비 : 30,000원*20일*6월*2반 = 7,200,000
								(성립전)다함께꿈터 인력지원비 : 10,000 원*3시간*20일*6월*2반 = 7,200,000
				2. 교육운영비	600	0	600	(성립전)긴급돌봄꿈터교실 운영비 : 300,000원*2반 = 600,000
				3. 유치원방과후과정운영	64,828	59,800	5,028	
				2.[유]행복한울타리운영	5,028	0	5,028	
				1. 기간제직원인건비	3,360	0	3,360	(교특)행울운영인력인건비 : 96,000원*35 일 = 3,360,000
				2. 운영수당	1,520	0	1,520	(교특)행울수업교사 수당 : 80,000원*19일 = 1,520,000
				3. 교육운영비	148	0	148	(교특)행울소모품구입비 : 32,000원*1회 = 32,000
								(교특)행울보존식 구입비 : 6,100원*19일 = 116,000
				5. 교육활동 지원	254,306	188,703	65,603	
				1. 교무업무 운영	41,122	59,655	-18,533	
				1. 교무학사운영	41,122	59,655	-18,533	
				3.[초]교육활동홍보	1,000	2,500	-1,500	
				1. 교육운영비	1,000	2,500	-1,500	현수막제작 : -100,000원*15회 = -1,500,000
				4.[초]행정실무사(교무)인건비	10,087	27,230	-17,143	
				1. 무기계약직원인건비	8,995	23,030	-14,035	행정실무사(교무)인건비 : -14,150,000원 *1회 = -14,150,000
								(자체)시간외근무수당 : 23,000원*5시간 = 115,000
				2. 무기계약직원법정부담금	1,092	4,200	-3,108	건강보험 : -964,000원*1회 = -964,000
								국민연금 : -1,146,000원*1회 = -1,146,000
								고용보험 : -583,000원*1회 = -583,000
								산재보험 : -415,000원*1회 = -415,000
				5.[초]환경정리활동	5,838	5,728	110	
				1. 교육운영비	5,838	5,728	110	환경판 교체비 : 110,000원*1회 = 110,000
				2. 생활지도운영	29,898	29,398	500	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 학생생활상담지도			8,000	7,500	500	
			2. [초]학부모교통봉사단(녹색어머니회)		1,200	700	500	
			1. 일반수용비		900	400	500	(성립전)(교특)녹색어머니회 교통지도 물품구입비 : 250,000원*2회 = 500,000
		3. 학습지원실 운영			58,286	34,650	23,636	
			2. 정보화실운영		51,586	27,950	23,636	
				1. [초]학교정보화지원	29,486	25,350	4,136	
				2. 교육운영비	3,650	3,650	0	컴퓨터수리비 : -500,000원*2회 = -1,000,000
								정보화물품구입 : 50,000원*20개 = 1,000,000
				3. 비품구입비	21,036	16,900	4,136	정보화기자재구입 : 136,000원*1회 = 136,000
								교원용컴퓨터구입 : 800,000원*5대 = 4,000,000
				2. [초]기타정보화실운영	500	2,600	-2,100	
				1. 교육운영비	500	2,600	-2,100	플로터소모품구입 : -700,000원*3회 = -2,100,000
				3. [초](교특)과밀학급 운영지원비	21,600	0	21,600	
				1. 교육운영비	3,170	0	3,170	(성립전)컴퓨터 소모품구입비 : 166,840원*19회 = 3,170,000
				2. 비품구입비	18,430	0	18,430	(성립전)컴퓨터구입비 : 760,000원*18대 = 13,680,000
								(성립전)컴퓨터주변기기구입비 : 250,000원*19대 = 4,750,000
		4. 교육여건 개선			125,000	65,000	60,000	
			1. [국고]교육환경개선		125,000	65,000	60,000	
				3. [초](발전기금전입금)돌봄교실다함께꿈터	60,000	0	60,000	
				1. 일반수용비	1,358	0	1,358	다함께꿈터 청소용역및이전설치비 : 1,358,000원*1회 = 1,358,000
				2. 교육운영비	22,884	0	22,884	다함께꿈터교재교구구입비 : 2,288,400원*10회 = 22,884,000
				3. 시설비	8,158	0	8,158	다함께꿈터 시설구축비 : 460,000원*1회 = 460,000
								다함께꿈터관급자재구입비 : 7,698,000원*1회 = 7,698,000
				4. 비품구입비	27,600	0	27,600	다함께꿈터 내부비품구입비 : 5,520,000원*5종 = 27,600,000
		6. 학교 일반운영			399,563	409,299	-9,736	
			1. 학교기관 운영		102,834	121,263	-18,429	
				1. 부서기본운영	68,038	74,538	-6,500	
				1. [초]교장실운영	16,648	18,148	-1,500	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반업무추진비	11,740	13,240	-1,500	경조사비 : 50,000원*4회= 200,000
								교직원협의회비 : -1,500,000원*1회 = -1,500,000
								대내외업무추진활동비 : -50,000원*4회 = -200,000
				2. [초]교육행정실운영	48,390	53,390	-5,000	
				3. 여비	4,600	9,600	-5,000	여비 : -20,000원*25명*10월 = -5,000,000
				2. 병설유치원기본운영	28,545	27,905	640	
				2. [유]유치원시설장비유지	7,511	11,561	-4,050	
				2. 운영수당	0	4,050	-4,050	자원봉사자 봉사료 : -450,000원*9회 = -4,050,000
				3. [유]유치원운영	14,591	9,901	4,690	
				1. 일반수용비	5,100	3,300	1,800	약품구입비 : 150,000원*1회 = 150,000
								유치원자원봉사자봉사료 : 15,000원*55일*2회 = 1,650,000
				3. 교육운영비	5,231	2,341	2,890	물품 및 재료구입비 : 1,445,000원*2회 = 2,890,000
				3. 행정지원인력운용	6,251	18,820	-12,569	
				1. [초]행정실무사(행정)인건비	6,251	18,820	-12,569	
				1. 무기계약직원인건비	5,551	16,600	-11,049	행정실무사(행정)인건비 : -7,229,000원*1회 = -7,229,000
								퇴직적립금 : -4,280,000원*1명 = -4,280,000
								(자체)시간외근무수당 : 23,000원*20시간 = 460,000
				2. 무기계약직원별정부담금	700	2,220	-1,520	건강보험 : -500,000원*1회 = -500,000
								국민연금 : -607,000원*1회 = -607,000
								고용보험 : -238,000원*1회 = -238,000
								산재보험 : -175,000원*1회 = -175,000
				2. 시설 장비 유지	293,209	284,516	8,693	
				1. 학교시설장비유지	293,209	284,516	8,693	
				1. [초]공공요금및제세공과금	87,379	82,579	4,800	
				3. 기타공공요금	15,306	10,506	4,800	전화요금 : 480,000원*10월 = 4,800,000
				2. [초]연료비	13,800	16,800	-3,000	
				1. 연료비	13,800	16,800	-3,000	도시가스요금 : -1,000,000원*3월 = -3,000,000
				3. [초]시설일반관리	65,542	71,011	-5,469	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	65,542	71,011	-5,469	소규모수선비 : -4,000,000원*1회 = -4,000,000
								시설관리소모품 : 465,500원*2회 = 931,000
								지열냉난방기유지관리비 : -1,000,000원*2대 = -2,000,000
								일반교실공기청정기관리비 : -1,700,000원*2회 = -3,400,000
								급식실 휴게실 개선공사 : 3,000,000원*1회 = 3,000,000
				4. [초]조경및수목관리	5,300	3,000	2,300	
				1. 일반수용비	5,300	3,000	2,300	예초 및 조경관리비 : 2,300,000원*1회 = 2,300,000
				5. [초]시설미화관리	15,400	6,000	9,400	
				1. 일반수용비	15,400	6,000	9,400	화장실청소용품및소모품구입 : 600,000원*2회 = 1,200,000
								교사동 화장실대청소용역 : 8,200,000원*1회 = 8,200,000
				7. [초]특수운영직군(시설미화원)인건비	40,020	40,180	-160	
				2. 기간제직원법정부담금	1,760	1,920	-160	시설미화원법정부담금 : -80,000원*2명*1월 = -160,000
				10. [초]시설안전점검	1,192	370	822	
				1. 일반수용비	1,192	370	822	전기설비 정기검사 : 822,000원*1회 = 822,000
7. 학교 재무활동					0	0	0	
세출합계					2,485,942	3,492,908	-1,006,966	

2021학년도 배곧초등학교병설유치원 방학 중 방과후과정(행복한울타리) 운영 계획 및 인력 채용(안)

안건 번호	8
----------	---

제출연월일: 2021. 6. 25.(금)
제 출 자: 배곧초등학교장
담 당 자: 교사 오다운

1. 제안 이유

- 가. 방학 중 인근 유치원과 협력 운영으로 효율성 증대
- 나. 수요자 요구에 부응하는 양질의 돌봄 서비스 제공
- 다. 방과후 과정 참여대상 가정 자녀의 육아 부담 및 사교육비 경감

2. 근거

- 가. 경기도시흥교육지원청 교육과-13855(2021.5.25.)
- 나. 2021학년도 유치원 행복한울타리 수요조사 결과

3. 주요 내용

- 가. 운영 기간

구분	운영 기간(일)	미운영 기간(일)
여름방학	2021. 7. 26.(월)~8. 20.(금), <u>(19일)</u>	2021. 7. 23.(금), <u>(1일)</u> 2021. 8. 23.(월)~8. 25.(수), <u>(3일)</u>
겨울방학 (학년말 방학)	2022. 1. 4.(화)~2. 18.(금), <u>(31일)</u>	2021. 12. 30.(목)~12. 31.(금), <u>(2일)</u> 2022. 2. 21.(월)~2. 28.(월), <u>(6일)</u>

※ 단, 운영 기간 중 토, 일요일 및 (대체)공휴일은 운영하지 않음.

- 나. 운영 시간

- 1) 방과후 과정 운영은 1일 8시간(9:00~17:00) 운영을 기본으로 함.
- 2) 개별유아의 실정을 고려하여 운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 1시간 이내에서 개별 조정 가능함.
- 3) 코로나19 감염병 상황에서는 1일 2시간까지 융통성 있게 조정 가능함.

다. 급·간식 운영 계획

구분	제공일	비용	운영 방법	비고
간식	여름: 19일	1식 1,600원	위탁	- 식중독 예방 철저
급식	겨울: 31일	1식 5,000원 이내	위탁	- 바른 식습관 지도 - 보존식: 냉동고에 144시간 보존

1) 간식은 기존 배곧초등학교병설유치원에서 계약한 업체에서 제공

2) 급식은 배곧초등학교 돌봄교실 급식업체로 함께 계약

라. 인력채용

1) 사전 수요조사 결과 38명(배곧초등학교병설유치원 23명, 배곧라운초등학교병설유치원 15명)이 신청하여 경기도교육청의 유치원 학급당 인원 기준에 따라 2반으로 편성함. 그러나, 현재 우리 유치원에 근무 중인 방과후 전담사 중 1명만 방학 중 근무자이므로 운영인력 1명을 추가 채용함.

2) 공고 기간: 2021. 6. 21.(월)~2021. 6. 25.(금), 5일간

※ 지원자가 없을 경우, 채용 시까지 재공고

3) 심사 방법: 1차(서류전형), 2차(면접 및 필요 시 수업 시연)

4) 채용 기간: 2021. 7. 26.(월)~2021. 8. 20.(금)

5) 보수: 시간당 12,000원(교통보조비 및 정액급식비 포함), 주휴수당 별도 지급

마. 예산 집행 계획

1) 방학 중 방과후 과정 지원금(목적사업비)

세입	세출		
	항목	산출기초	금액
10,056,000원	운영인력 급여	96,000원*50일+주휴수당(9일)	5,664,000원
	수업 교사 수당	80,000원*50일	4,000,000원
	소모품 구입비	43,500원*2회	87,000원
	보존식 구입비	6,100원*50일	305,000원
합계			10,056,000원

2) 수익자부담금(1인당 부담액)

항목	산출기초	금액
급식비	(여름)5,000원*19일	(여름)95,000원
	(겨울)5,000원*31일	(겨울)155,000원
간식비	(여름)1,600원*19일	(여름)30,400원
	(겨울)1,600원*31일	(겨울)49,600원
합계		(여름)125,400원 (겨울)204,600원

3) 유아학비 방과후 과정 지원금

항목		산출기초	금액
여름	학습준비물 구입비	45,000원*35명	1,575,000원
	소모품 구입비	5,000원*35명	175,000원
겨울	학습준비물 구입비	90,000원*35명	3,150,000원
	소모품 구입비	10,000원*35명	350,000원
합계			5,250,000원

바. 기타

- 1) 수익자부담금은 5일 이상 연속 결석 예정인 유아가 1주일 전 사전 통보한 경우, 해당일의 급·간식비를 환불함.
- 2) 방과후 과정 지원금은 참여 유아 수와 출석 일수에 따라 세입, 세출이 달라질 수 있음. 끝.

2021학년도 배곧초등학교병설유치원 액자 및 앨범 업체 선정 및 제작(안)

안건 번호	9
----------	---

제출연월일: 2021. 6. 25.(금)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 민예슬

1. 제안 이유

- 가. 2021학년도 유치원 유아들이 유치원 시절 소중한 추억을 간직할 수 있도록 양질의 액자 및 앨범을 제작하고자 함.
- 나. 가격, 견고성, 재질, 디자인 등의 내용을 토대로 수요자인 학부모들이 직접 비교하고 선택한 의견이 반영된 합리적이고 효율적인 액자 및 앨범을 제작하고자 함.
- 다. 액자 및 앨범은 학부모 의견을 수렴하고, 이를 바탕으로 학교운영위원회 심의를 통하여 공정하고 투명하게 업체를 선정하여 제작하고자 함.

2. 근거

- 가. 2021학년도 배곧초등학교병설유치원 교육과정
- 나. 2021학년도 액자 및 앨범 제작을 위한 수요자 의견 조사 결과
- 다. 2021학년도 액자 및 앨범 제작에 대한 학부모 의견 수렴

3. 주요 내용

- 가. 2021학년도 액자 및 앨범 제작 희망 설문 결과, 응답 인원 48명 중 35명(72%)이 희망함.
- 나. 액자 및 앨범 제작 추진위원회 구성을 통해 구체적 사양 및 업체 선정에 대한 협의 진행함.

- 1) A~C 업체 사양 및 견적 확인
- 2) 앨범 샘플 확인 및 의견 수렴
- 3) 업체 선정 개별 심사표 작성 및 점수 총계
- 4) 업체 A로 선정(키즈티니셀)
- 5) 액자 및 앨범에 관한 위원 요구 사항 수렴

- 다. 액자 및 앨범 제작에 대한 전체 학부모 의견 수렴

- 1) 유치원 수료·졸업 기념 액자 및 단체 사진의 경우 전체 원아에게 해당하는 사항이기에 액자 및 단체 사진의 경우 유아 학비 지원금으로 충당하는 것에 대한 학부모 의견 수렴 진행, 전체 인원 59명 중 59명(100%) 동의함.
- 2) 유치원 졸업앨범의 경우 만 5세 반 유아에게만 해당하는 사항이므로 수익자 부담으로 진행(43,000원)

- 라. 학교운영위원회 심의에 따라 2021학년도 액자 및 앨범 제작 여부 결정

4. 추진 일정

일정	일자	담당	준비 사항
액자 및 앨범 제작 희망 설문조사	4월 중	유치원	내부기안
액자 및 앨범 제작 계획수립	5월 중	유치원	자료수집 및 계획
액자 및 앨범 제작 추진위원회 조직 및 협의	6월 중	유치원	참여 희망 학부모를 대상으로 위원회 구성 : 교원 위원 3명, 학부모 위원 3명으로 구성됨
운영위원회 심의	7월 중	유치원	운영위원회 심의 자료
액자 및 앨범 제작사 계약	7월 말	행정실	입찰내용
앨범 구입 최종 희망자 파악	9월 중	유치원	내부기안
앨범 구입 최종 희망자 명단 제출	9월 중	유치원	내부기안
액자 및 앨범 제작 추진	10월 중	제작사	촬영 시기
앨범 구입 대금 수납(스쿨뱅킹)	11월 중	행정실	스쿨뱅킹
액자 및 앨범 초본 납품	12월 중	제작사	초판
액자 및 앨범 내용 교정	12월 중	유치원	교정본
액자 및 앨범 교정본 납품 및 검수	12월 중	제작사	교정본
액자 및 앨범 최종본 납품	12월 중	제작사	계약 이행 여부 확인
배부	수료식 및 졸업식	유치원	졸업생 개인 배부

5. 규격 및 사양

가. 액자·단체 사진 규격 및 사양

해당 연령	품명	규격 및 사양	구 성		단가(원)
배곧초 병설유치원 전체 유아 (만3~5세)	아크릴 개인 액자	○ 액자 크기 8*10인치, 203×254mm(±2mm) ○ 재질: 아크릴 ○ 디지털 사진 인화 장비를 이용한 사진 인화			30,000
			만 3, 4세 드레스, 턱시도 액자	만 5세 학사모 액자	
	단체 사진	○ 사진 크기 8*10인치, 203×254mm(±2mm) ○ 재질: 종이 ○ 디지털 사진 인화 장비를 이용한 사진 인화 후 대지에 부착		※ 코로나 상황에 따라 단체 사진은 개인 사진 취합으로 제작될 수 있음	7,000

- 액자 및 단체 사진의 경우 유아 학비 지원금으로 충당하는 것에 대한 의견 수렴을 진행하였으며, 유아 학비 지원금으로 전체 유아(현재 59명)분 제작 예정임, 수료 및 졸업 인원 변동에 따라 제작 부수 변동될 수 있음.
- 사양서에 제시된 규격 및 내용 이상으로 제작해야 함(단, 더욱 알차고 우수한 액자 및 단체 사진 제작을 위하여 사양은 업체와 상호 협의하여 조정할 수 있음).
- 추후 검수 시, 표지 면이 휘어진 경우, 오·탈자 및 에러가 있는 경우 수납을 거부할 수 있으며 이 경우 재제작 납품하여야 함.

나. 졸업앨범 규격 및 사양

해당 연령	품명	규격 및 사양	구 성	단가(원)
만 5세 유아 (한솔반)	졸업 앨범	<ul style="list-style-type: none"> ○ 표지 크기: 310×250mm ○ 사진 크기: 10×13인치 305×244m ○ 표지 재질: 페브릭 ○ 내지 재질: 압축전용지 ○ 면지 재질: 유광사진인화지 ○ 일러스트 디자인, 자체 제작한 플래쉬 프로그램을 이용한 사진 자동합성 편집 (편집 전 과정을 인터넷을 통해 확인 가능) 	 <p>1면: 선생님 및 학사모 단체, 2면: 학사모 유아 사진 3, 4면: 유아 야외 사진, 5, 6면: 학사모, 텍시도 개별 사진</p>	43,000 (구입 희망 인원에 따라 변동 없음)
<ul style="list-style-type: none"> • 약 15부 제작 예상(최종부수는 2학기 확정) • 사양서에 제시된 규격 및 내용 이상으로 제작해야 함(단, 더욱 알차고 균형 있는 앨범 제작을 위하여 사양은 업체와 상호 협의하여 조정할 수 있음) • 추후 검수 시, 매수 부족, 표지 면이 휘어진 경우, 오·탈자 및 에러가 있는 경우 수납을 거부할 수 있으며 이 경우 재제작 납품하여야 함. 				

6. 기대 효과

가. 유치원 액자 및 앨범 제작을 통해 유아들이 유치원 시절의 소중한 추억을 소장할 수 있도록 한다. 끝.

2021년 자율학교 지정 신청(배곧초·중·고 연계형 혁신학교 재지정)(안)

안건 번호	10
----------	----

제출연월일: 2021. 6. 25.(금)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 정현옥

1. 제안 이유

가. 2022.2.28. 배곧초·중·고 연계형 혁신학교 종료

나. 2022.3.1.~2026.2.28.(4년간) 배곧초·중·고 연계형 혁신학교 재지정에 대한 학교운영위원회 의견 수렴

2. 근거

가. 2021 시흥혁신(공감)학교 기본계획, 경기도시흥교육지원청 교수학습지원과-5839(2021.2.19.)

나. 2021 혁신학교 종합평가 운영 계획, 경기도시흥교육지원청 교수학습지원과-6833(2021.2.25.)

3. 주요 내용

가. 2021 배곧초·중·고 연계형 혁신학교 종합평가 학교 만족도 설문 결과(5점 척도)

	혁신학교 전체 만족도	본교가 초중고 연계 혁신학교로 지속되기를 희망하십니까?
학생	3.85	4.57
학부모	3.48	3.70
교사	3.29	3.55

나. 2021 자율학교 지정에 대한 교직원회 의견 수렴

1) 교직원 회의 일시: 2021. 6. 29.(화) 15:00

2) 의견수렴 대상: 교원(101명), 행정직(5명), 교육공무원(25명)

3) 교직원회의 개최 전 학교운영위원회 의안서 제출로 인해 교직원 의견수렴 결과는 당일 안내함. 끝.